問い合せフォームを作成する

- 1. 管理画面の説明
 - 1-1 問い合わせモジュールとは
 - 1-2 機能概要
 - 1-3 基本設定
 - 1-3-1 基本設定-管理画面のアクセス制限-
 - 1-3-2 基本設定-メール設定-
- 2. 問い合わせフォームを作る
 - 2-1 基本設定
 - 2-2 項目設定
 - 2-2 項目設定(カテゴリ編集)
- 3. ページを設定する
 - 3-1 一覧ページ設定
 - 3-2 詳細ページ設定
- 4. SSLを設定する

1. 管理画面の説明

1-1 問い合わせモジュールとは

問い合わせモジュールを使用することにより、簡単に問い合わせフォームを作成することができます。 問い合わせの項目ごとに、回答形態を選択することができるので、自由な問い合わせフォームを作成すること ができます。

※個人情報を取得する場合は、SSLの適用をお忘れないようご注意ください。 SSLを適用する場合は、SSLのお申し込みが必要になります。



トップ > 問い合わせ一覧 > 製品に関するお問い合わせ

```
製品に関するお問い合わせ
```

ヘッダー文言です。ヘッダー文言です。ヘッダー文言です。ヘッダー文言です。ヘッダー文言です。ヘッダー文言です。

お名前:

メールアドレス:

メールアドレス(確認用): (確認の為、同じものをもう一度入力してください)

メッセージ:

確認する

フッター文言です。フッター文言です。フッター文言です。フッター文言です。フッター文言です。フッター文言です。

1-2 機能概要

・基本設定:問い合わせのタイトルやヘッダー/フッター文言、サンクス文言などの各問い合わせに関する基本

的な設定を行います。

- ・項目設定:問い合わせ内容を設定します。
- ・問い合わせメール:問い合わせフォームから送信された内容を確認します。

1-3 基本設定

項目	。 1993年1月1日日前一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日					
タイトル	問い合わせフォームのタイトルです。ここで設定したタイトルがぱんくずに表示されます。					
並び順	ここで設定されている数値の大きい順に、一覧に表示します。					
説明	ユーザー閲覧側の一覧に表示される説明文です。					
ヘッダー文言	お問い合わせの入力欄の上部に表示されます。					
フッター文言	お問い合わせ画面で入力欄の下部に表示します。					
サンクス文言	お問い合わせ完了後に表示されます。					
問い合わせ完了 タグ	お問い合わせ完了後に表示されます。効果測定タグなどはこちらに設定してください。					
お礼メール送信	問い合わせがあった場合に、お問い合わせ者へ送信するかどうかを設定できます。「送信す る」を選択すると、お問い合わせ者へ送信するメールのタイトルと内容を設定できます。 ※「送信する」を選択した場合、サイト管理で管理者メールの設定を行ってください。管理 者メールの設定を行わないとメールは送信されません。					
配信先メールア ドレス	お問い合わせがあった場合、ここで設定したアドレスに通知されます。複数のアドレスを設 定する場合は、一つのアドレスを設定後に改行(Enterキー)して設定してください。 ※通知する場合、サイト管理で管理者メールの設定を行ってください。管理者メールの設 定を行わないとメールは送信されません。 ・通知しない:お問い合わせがあった場合でも、通知はありません。 ・通知する:お問い合わせがあった旨の通知メールが送信されます。 ・入力内容全て通知:質問者からの問い合わせ内容が全て通知されます。 「管理者送信メールのZIPパスワード」を設定すると、お問い合わせ者からの問い合わせ内 容が圧縮されてzipファイルで送信されます。個人情報を取得する場合は、パスワードの設 定を推奨します。 タイトル:ここで設定したタイトルが、通知メールのタイトルになります。入力がない場合は、 問い合わせのタイトルを表示します。					

項目	。
確認画面の有無	確認画面の有無を設定します。 あり:入力欄で「確認する」ボタンが表示され、入力内容の確認画面に遷移します。 なし:入力欄で「送信する」ボタンが表示され、即内容が送信します。
Facebook自 動入力を使う	RCMS on socialをご利用の場合、RCMSの問合せ項目と連動することができます。
ステータス	運用中 : 問い合わせフォームを利用できます。 休止中 : 問い合わせフォームの利用ができず、一覧や入力欄は表示しません。

1-3-1 基本設定 – 管理画面のアクセス制限 –

問い合わせモジュールの管理画面のアクセス制限を設定します。

項目	説明
基本設定のアク	基本設定に対してアクセス制限を設定をします。
セス制限	「制限有り」を選択すると、許可するグループを選択できます。
項目設定のアク	項目設定に対してアクセス制限を設定します。
セス制限	「制限有り」を選択すると、許可するグループを選択できます。
問い合わせメー	問い合わせメールに対してアクセス制限を設定します。
ルのアクセス制	「制限有り」を選択すると、許可するグループを選択できます。
限	ログインユーザが登録したコンテンツからの問合せしか操作できない。

1-3-2 基本設定 – メール設定 –

項目	。 1993年1月1日日 - 1995年1月1日日 - 1995年1日 1995年1月1日日 - 1995年1月1日日 - 1995年1月
メールアドレス	問い合わせに対する返信用のメールアドレスを設定します。 「返信を受け付けない」にチェックを入れると、ここで設定したメールアドレスへ返信でき ないようにします。
署名	「メールアドレス」で設定したメールで返信する用の署名を設定します。



メールアドレス(確認用): (確認の為、同じものをもう一度入力してください)

	ユーザー閲覧側の表示(問い合わせ入力ページ)
フッター文言です。フッター文言です。フッター文言です。フッタ	7-文言です。フッター文言です。フッター文言です。
確認する	
	フッター文言
メッセージ:	

2. 問い合せフォームを作る

問い合わせが完了した際に、以下の条件を満たす問い合わせフォームを作成します。 【条件】

・問合せ内容の確認画面を表示する。

- ・問合せ完了後の画面に「お問い合わせありがとうございました」を表示する。
- ・問合せ完了時に問合せ者にお礼メールを送信する。

・問合せ完了時に問い合わせがあったことを知らせる通知メールを設定する。

2-1 基本設定

×==-	コンテンツ更新	コミュニケーション	デザイン	サイト基本設定	メンバー管理
よく使う機能	Google Analytics	 ・問い合わせ ・アンケート ・コメント管理 ・トラックバック 	() 2010 (ひとつ	▶ 最近使ったものを表示す る ▶ 編集する
😨 問い合わ	せ一覧			 (2) (3) 問い合わせ 	せ追加 サイトを確認
ミュニケーション>>	> 問い合わせ >> 問い合れ 	Dゼ一覧			

☞ ホァシルロは数字の大きいルロに並アシ走す.

- ① [コミュニケーション] → [問い合わせ] をクリックします。
- ② [問い合わせ追加]をクリックします。

📲 問い合わせ基本設定	● 問い合わせ追加		
コミュニケーション >> 問い合わせ >> 問い合わせ一覧 >> 問い合わせ基本設定			
製品に関するお問い合わせ			
基本設定 項目設定 問い合わせメール			
▶日本語(作成済) ▶英語(未作成) ▶翻訳者へ依頼する			
タイトル 必須 ③ 製品に関するお問い合わせ			
並び順 10 [:] ♥ [:] 並び順は数字の大きい順に並びます。			
中略			

③ [タイトル]を入力します。

タイトルは、ユーザーが閲覧するページで表示されます。

Copyright Diverta inc. All right reserved.

中略

④ サンクス文言) お問い合わせありがとうございました。
問い合わせ完了タグ	※◎:お問い合わせ完了後に表示されます。効果測定タグなどはこちらに設定してください。
(5)	 ●送信する ◎送信しない :● 問い合わせがあった場合に質問者へ送信するお礼メールです。 タイトル 製品に関するお問い合わせありがとうございます 後程担当者からご連絡いたします。 内容
⑥	 ○×△@******・co.jp ◎: お問い合わせがあった場合、aki@diverta.co.jp(編集)からこのアドレスに通知されます。 ◎通知しない ◎通知する ◎入力内容全て通知 タイトル:
確認画面の有無 7	● ●あり ◎なし
Facebook自動入力を使う	◎任意 ◎必須 ◎利用しない
	中略
 追加する 8 	

- ④ [サンクス文言]を入力します。
- ⑤ [お礼メール送信] → [送信する] にチェック入れます。お問い合わせ者へ送信するお礼メールの [タイトル] と [内容] を入力します。
- ⑥ [配信先メールアドレス]を入力します。複数設定する場合は、メールアドレスを入力するごとに、「Enter」 で改行して入力します。

※配信先メールアドレスを設定する場合は、必ず [サイト基本設定] → [サイト管理] → [管理者メール] を設定しておいてください。設定していない場合は、メールが配信されませんのでご注意ください。

※問い合わせがあった際の配信メールには、URLを記載していますので、迷惑メールに振り分けられることがあります。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

- ⑦ [確認画面の有無]→[あり]にチェックを入れます。
- ⑧ [追加する]をクリックして、設定内容を確定します。

お問い合わせの項目設定します。

	55			
ミュニケーション >> 問い合わせ	>>問い合わせ一覧 >>	·		
製品に関するお問い合れ)년			
基本設定項目	設定問い合わせ	メール		
▶日本語 (作成済) ▶英語 (未)	作成) ▶翻訳者へ依頼す	5		
問い合わせ内容				
 (@:選択形式の場合は、[キー]::[値](改行)の形式で入力してください。 例) 1::りんご(改行)2::にんじん(改行)4d::水 (②:拡張子設定の場合は、[値](改行)の形式で入力してください。 例) jpg(改行)png(改行)gif (②:IDの値はテンプレート上の<div>のidに対応しています。 cssのデザインをする時参考にして下さい。</div> 				
タイトル	必須雇性	回答形態	並び順(大きい方 が上)	ID
名前	任意	100文字までの短文	10	name
メールアドレス	必須 ▼	100文字までの短文	9	email
製品名	必須 ▼	単一選択(セレクトボックス) 運択項目の設定 1::ホームペーじん 2::RCMS 3::RCMS on Social	8	ext_title_01
個人 or 法人	任意	単一選択(ラジオボタン) 選択項目の設定 1::個人 2::法人	7	ext_title_02
	任意	選択なし	0	ext_title_03

項目	。————————————————————————————————————
タイトル	問い合わせページに表示する、項目名です。
必須属性	任意:入力(選択)しなくても、エラーになりません。 必須:入力(選択)していないと、エラーを表示します。 利用しない:問い合わせページで、非表示にします。
回答形態	 回答形態を選択します

Copyright Diverta inc. All right reserved.

項目	。 1993年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
並び順	値が大きい順に並びます。
ID	デザインを変更する場合に使用します。 IDを使用してデザインを変更する場合は、HTML、css、Smartyの知識が必要です。



RCMSでは問い合わせのテンプレートは、「問い合わせ(入力)」「問い合わせ(確認)」「問い合わせ (完了)」と別れているので、必要に応じて各テンプレートを編集してください。

テンプレートの編集には、HTML、cssの知識に加えて、Smartyの知識もあると、より柔軟に編集することができます。



-デザイン >> テンプレート編集 >> テンプレート一覧

:♥:通常はシステム側の用意されたテンプレートが利用されますが、カスタマイズもできます。テンプレートのマニュアルはこちら

カスタマイズする

モジュール	コンテンツタイプ	テンプレート	
問い合わせ 💌	お問い合わせ	お問い合わせ	2
適用範囲	 ● 全てのページで適用 ● TOP ● サイトに関するお問い合わせ ● あるページで使うモジュールだけテンプレートを 	お問い合わせ あ問い合わせ(人力) こま問い合わせ(確認) お問い合わせ(完了) カスタマイズする場合に設定してください。	
デバイス	◎PC用 ◎モバイル用 ◎スマートフォン用		
追加する」 ³			

① [デザイン] → [テンプレート編集] をクリックします。

デザインを変更したい、問い合わせのテンプレートを選択し、「適用範囲」「デバイス」を選択します。
 ※適用範囲を設定する際は、ページを選択します。

③ [追加する]をクリックすると、テンプレートが追加されますので、テンプレートの編集を行います。

「カテゴリ編集」でカテゴリを設定すると、入力ページに「お問い合わせ種類」として、表示されます。また、カテゴリ ごとに、配信先メールアドレスを設定することができます。



お問い合わせフォーム入力画面

項目	。 1993年———————————————————————————————————
カテゴリ	問い合わせページに表示する、カテゴリです。
配信先メールア ドレス	お問い合わせがあった場合、ここで設定したアドレスに通知されます。複数のアドレスを 設定する場合は、一つのアドレスを設定後に改行(Enterキー)して設定してください。 ※通知する場合、サイト管理で管理者メールの設定を行ってください。管理者メールの 設定を行わないとメールは送信されません。
並び順	数値が大きい順に並びます。

必要な項目を設定したら、最下部にある [更新する] をクリックして、設定内容を確定します。 これで、問い合わせの設定は完了です。

3. ページを設定する

RCMSで用意しているモジュールについては、モジュールを追加すると同時に、ページ構成に、追加したモジュール を表示するためのページが自動生成されます。問い合わせフォームについても、一覧と詳細ページが予め用意さ れますので、基本的に用意されているページを基本的に使用します。

3-1 一覧ページの設定

問い合わせが複数ある場合は、一覧ページから詳細ページへ遷移します。問い合わせが複数ある場合は、一 覧ページで必要な設定を行ってください。

-==×	ンテンツ更新	コミュニケーション	デザイン		サイト基本設定	メン	パー管理
よく使う機能 Google Analytics	ن ور		(地図情報)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Google Analytics ページ構成 サイト管理 まジュール設定	▶ 最近使っ7	⊠ こものを表示す る
					メールひな形編集		▶ 編集する
ページ構成 サイト基本設定 >> ページ構成 >>	> ページ一覧					○ ぺ-	・ジ追加
有効ページのみ全ての	のページ						
ページ構成					ページ構成 段組・レイアウト	メニュー/サイ 携帯	イトマップ 有効
Topページ(/) [設定 表示	₹]				2段組右メイン		
! ! 問い合わせ一覧(inqu	iry_list) 2	走 表示]			1段組		
問い合わせ(ind	quiry_detail)	 [設定 表示]			1段組		
ー ログイン(login) [設定 表示]				1段組		

① [サイト基本設定] → [ページ構成] をクリックします。

② [問い合わせ一覧(inquiry_list)] → [設定]をクリックして、ページ設定編集画面を開きます。

③ ページの設定を行います。

🎽 ページ設定	編集	 ページ追加 	0-2	サイトを確認
イト基本設定 >> ペー	ジ構成 >> ページー覧 >> ページ設定編集	3		
● 基本設定	○ コンテンツ設定 ○ 配置	CSS編集		
▶日本語(作成済)	- 英語 (未作成) ▶翻訳者へ依頼する			
※必須 · 😵 携帯用語	〒 順はページ内で小さい順に並びます。			
メインコンテンツ	設定			
コンテンツ ※				
· 愛 変更するとページ まく動かなくなる場合	がう がぁ 問い合わせ マ >>	お問い合わせ一覧 ▼	>> お問い合わせ	覧 ▼
りますので、なるべく しないでください。	(変更			
パラメータ				
猫白々イトル		変更するとページ	遷移がうまく動かな	:<
25日21170		なる場合があります	すので、変更しない	よ
携市・衣木順:		フトーン注思ください	0	
サブコンテンツ語	定			
No コンテンツ設	ŧ			行動
コンテンツ:	🔻			
パラメータ:				
1 独白友イト」				削除
傍市・衣小川	↓:	ホアノリ		
追加する 🮯 ¬	シテンバを設定したら配要を確認			
▲ 亜ザキス				
(このページは削除で	ノ きません。)			

[基本設定]

ページの基本的な設定を変更します。

[コンテンツ設定]

メインコンテンツは必ず「問い合わせ>>問い合わせ一覧」を選択してください。

サブコンテンツに必要なコンテンツを追加します。

[配置]

サブコンテンツで追加したコンテンツを、任意の位置に配置します。

④ [更新する]をクリックして、設定を確定します。

3-2 詳細ページの設定

詳細ページの必要な設定を行います。 メニュー コンテンツ更新 コミュニケーション デザイン サイト基本設定 メンバー管理 Google Analytics G ・ページ構成 Q 17 よく使う機能 ・サイト官理 ▶ 最近使ったものを表示す 地図情報 問い合わせ 3 ・モジュール設定 編集する ・メールひな形編集

- 1/	
- 12 ページ構成	● ページ追加
ナイト基本設定 >> ページ構成 >> ページ一覧	
有効ページのみ全てのページ	
	ページ構成 メニュー/サイトマップ
ペーン構成	段組・レイアウト 携帯 有効
Topページ(/)[設定 表示]	2段組右メイン
問い合わせ一覧(inquiry_list) [設定 表示]	1段組 🔍 🔍
「 問い合わせ(inquiry_detail) ² [設定] 表示]	1段組 🔍 🔽
ログイン(login) [設定 表示]	1段組 🔍 🔍

- ① [サイト基本設定] → [ページ構成] をクリックします。
- ② [問い合わせ(inquiry_detail)] → [設定] をクリックして、ページ設定編集画面を開きます。

③ ページの設定を行います。

ページ設定編集 ページ設定編集 ページ	●ページ追加 ●コピー サイトを確認
ナイト基本設定 >> ページ構成 >> ページ一覧 >> ページ設定編集 ● 基本設定 ● コンテンツ設定 ● 配置	CSS編集
 ▶日本語(作成済) ▶ 英語(未作成) ▶ 翻訳者へ依頼する ※必須 ※ 携帯用表示順はページ内で小さい順に並びます。 メインコンテンツ設定 コンテンツ ※ ※ 空更するとページがう まく動かなくなる場合があ りますので、なるべく変更 しないでください。 パラメータ 独自タイトル 	変更するとページ遷移がうまく動かなく なる場合がありますので、変更しないよ うにご注意ください。 6問い合わせ ▼ >> お問い合わせ ▼ help
携帯・表示順: サブコンテンツ設定 (+	定のお問い合わせフォームを指定する場合 該当のお問い会わせはを記述します
No コンテンツ設定 記:	述例)id=2
 コンテンツ: パラメータ: 1 独自タイトル:	<u>削除</u>
追加する 🧐 コンテンツを設定したら配置を確認	
(4) 更新する (このペーシは削除できません。)	

[基本設定]

ページの基本的な設定を変更します。

[コンテンツ設定]

メインコンテンツは必ず「問い合わせ>>問い合わせ」を選択してください。

サブコンテンツに必要なコンテンツを追加します。

[配置]

サブコンテンツで追加したコンテンツを、任意の位置に配置します。

④ [更新する]をクリックして、設定を確定します。

4. SSLを設定する

問い合わせフォームや採用情報など、個人情報を取得する場合は、SSLの適用を推奨しております。ここでは、 発行された証明書をサイト適用後、問い合わせフォームのページにSSLを設定する手順をご説明します。 ※SSLを適用する場合は、別途オプションのお申し込みが必要になります。

×==-	コンテンツ更新	コミュニケーション	デザイン	インサイト基本設定		メンバー管理				
	Git 📣 🛷		. 💌 🦉 🗊	<mark>・Google</mark> ページ権	• Google Analytics • ページ構成					
よく使う機能 Google プログ 記事 画像 地図情報 耐い合わせ G Analytics) サイト モジュー	・サイト管理 ・モジュール設定			▶ 最近使ったものを表示す る ▶ 編集する		
ど構成	Ì			SEO メールで	りな形編集		•~-≥	ジ追加		
サイト基本設定 >> ページ構成 >> ページ一覧 有効ページのみ 全てのページ			 外部出力 バッチタ 	外部出力 バッチ処理						
ページ構成			・ テピケー	アビクーション ページ構成 段組・レイアウト		-/サイト SSI	マップ			
Topページ(/)[訳	定 表示]			2段組左	メイン	קוי פען		נאנו		
トピックス-	-覧(topics_list1) [設定 表示]		2段組左	メイン	V				
	ウス(topics_detail1)	【設定 表示]		2枚祖左						
問い合わせ一覧(inquiry_list) [設定 表示] └── 問い合わせ(inquiry_detail) [設定 表示]			1	段組 段組		V				
ページ構成		 中	格	段組・レ	<i>‹</i> イアウト	携帯	SSL	有効		
③● 更新する										

- ① [サイト基本設定] → [ページ構成]をクリックします。
- ② [問い合わせ(inquiry_detail)]の[SSL]欄にチェックを入れます。
- ③ [更新する] をクリックして、SSLを適用します。