# 会員限定のページを作成する

Copyright Diverta inc. All right reserved.

- 1. RCMSにおける権限の概念
- 2. 会員限定ページとは
- 3. グループを作成する
  - 3-1 機能概要
  - 3-2 手順
  - 3-2-1 基本設定の内容
  - 3-2-2 ユーザー種別設定
- 4. メンバーを追加し、グループを割り当てる
  - 4-1 機能概要
  - 4-2 手順
  - 4-2-1 ID情報の内容
  - 4-2-2 ID情報の設定
- 5. ページに閲覧制限を付ける
  - 5-1 機能概要
  - 5-2 手順
  - 5-2-1 ページ構成の設定
  - 5-2-2 基本設定の閲覧制限
- 6. 会員限定(閲覧制限をかけた)ページ
- 7. ログインフォームを設定する
  - 7-1 ページにログインフォームをトップに設定する
  - 7-2 閲覧制限のページにアクセスした時、ログインフォームのページを表示する

# 1. RCMSにおける権限の概念

RCMSでは権限を、閲覧・新規追加・更新・削除の4つにわけて管理しています。ここでは、それぞれの 権限の概念について説明を行います。複数人でサイトを運営する場合には、権限設定は重要になりま すので、よくご理解のうえご活用下さい。

#### ● 新規作成権限

新規作成の権限は、コンテンツを新たに作成する権限に加えて、閲覧権限や更新権限、削除権限も 含みます。この新規作成の権限がある場合には、その対象となっているモジュールについては、すべての操 作を行う事ができます。

#### ● 閲覧権限

コンテンツや各種設定を閲覧する事ができる権限です。コンテンツの新規追加・更新・削除する事はでき ません。

#### ● 更新権限

コンテンツや各種設定の変更を行う事ができる権限です。更新だけを行わせたいユーザーに割り当てます が、その際には必ずそのユーザーに対して閲覧権限も付与して下さい。閲覧する権限がない場合は、更 新権限だけが付与されていても更新する事はできません。

● 削除権限

コンテンツを削除する事ができる権限です。削除だけを行わせたいユーザーに割り当てますが、その際には 必ずそのユーザーに対して閲覧権限も付与して下さい。閲覧する権限がないのに、削除する事はできま せん。

# 2. 会員限定ページとは

### 会員限定ページとは

会員限定(閲覧制限をかけた)ページを作成すると、RCMS内に登録したメンバーの、特定のグループ にのみページやコンテンツの閲覧権限を与えることができます。閲覧制限をかけたページにアクセスすると、 下記のようなログイン画面が表示されます。



# 3. グループを作成する

### 3-1 機能概要

グループモジュールでは、メンバーに対してRCMSの操作権限を設定します。権限を作成しメンバーに割り当て、メンバーを権限でグループ化する事ができます。

#### 3-2 手順

- ① [メンバー管理]→[グループ]を開きます。
- ② [グループ追加]をクリックします。



③ グループの基本設定を設定します。

\$ ±9 //= st				
TARTE JAG				
基本設定 メン	八一豆球 脚矩制限			
リループ名	図有効にする			
ーザー種別	<ul> <li>○ログインユーザー ◎コンテンツ編集ユーザ ◎スーパーユーザー</li> <li>● ログインユーザーはログインのみて管理意画の経験やコンテンツの編集ができません。</li> <li>● コンテンツ編集ユーザーは営運意画の経験やコンテンツの編集を行います。また、詳細な権限を設定できます。</li> <li>● スーパーユーザーは全ての複数が発用できす。</li> </ul>			
理画面	<ul> <li>●通常版(高機能)</li> <li>●簡易版</li> <li>● 簡易版はコンテンツの更新のみで、デザインやサイト構成を操作させたく</li> </ul>	ないユーザー向けの画面です。		
レーザー別フォルダ利用	●利用しない(共通フォルダを利用する)○利用する◎ユーザーにファイルのアップを許可しない ● サイト共通の画像フォルダではなく、そのメンバー専用のフォルダのみ利用する設定です。余計は画像ファイル を操作されたくない場合に設定してください。			
ンバープログ自動作成	□一有効にする ・ ・ ・ マンバーの作成時、そのユーザ用のブログも一緒に作成します。			
易メンバー情報編集画面 利用する	集画面 □□有効にする			
國設定				
着限設定 ページ設定で設定できるメ メンバー情報更新も同様で マンニンマの更新	ンパーモシュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき す。お気をつけください。 一括チェッ	てしまいます。 ク □閲覧 □新規作成 □更新 □#		
(保設定 ページ設定で設定できるメ) メンバー情報更新も同様で (ンテンツ更新 ロセッロック)	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新現途加の制限をしても登録でき す。お気をつけください。 「括チェッ	てしまいます。 ク 回聴員 回新規作成 回更新 回訳		
<ul> <li>(株式)を</li> <li>ページ設定で設定できるメン メンバー情報更新も同様で</li> <li>(ンテンツ更新</li> <li>自由HTML</li> <li>ロームにない 管理美</li> </ul>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制度をしても登録でき す。お気をつけください。 一括チェッ 回閲覧 「新規作成 一更新 「削除 	てしまいます。 ク [] 脇見 [] 新規作成 [] 更新 [] : [] 要承認		
<ul> <li>(株式)定</li> <li>ページ設定で設定できるメン メンバー情報更新も同様で</li> <li>ンテンツ更新</li> <li>自由HTML</li> <li>自由HTML</li> <li>自由HTML</li> <li>5世代著</li> </ul>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき す。お気をつけください。 	てしまいます。 ク [] 閲覧 [] 新規作成 [] 更新 [] 詳 [] 要承認 [] 要予認		
<ul> <li>              RLIG定         </li> <li>             Aージ設定で設定できるメン メンハー(情報更新も同様で)         </li> <li>             ID・アンツ更新         </li> </ul> <li>             B由HTML         </li> <li>             B由HTML         </li> <li>             AllHTML         <ul>             //変更新         </ul></li>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき す。お気をつけください。 	てしまいます。 ク []閲覧 []新規作成 []更新 []# []要承認 []要承認		
<ul> <li>              RLIO定         </li> <li>             Aージ設定で設定できるメ、             メント(一備報要新ら同様で)         </li> <li>             I=由井TML</li> </ul> <li>             B由井TML</li> <li>             A+MHTML         </li> <li>             A+MHTML             (管理者)         </li> <li>             A+MHTML             (管理者)         </li>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制度をしても登録でき す。お気をつけください。 	てしまいます。 ク [] 閲覧 [] 新規作成 [] 更新 [] # [] 要承認 [] 要承認		
<ul> <li>(株式の定 ページ設定で設定できるメ、 メン)(一備朝夏新ら同様で ) ンテンツ更新</li> <li>自由HTML 曽由HTML(管理者) 今部HTML(管理者) 資料</li> <li>プログ</li> </ul>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制度をしても登録でき す。お気をつけください。 一括チェッ 一話短覧 「新規作成 『更新    削除 一問題    新規作成    更新    削除    問題    新規作成    更新    削除	てしまいます。 ク [] 閲覧 [] 新規作成 [] 更新 []# [] 要承認 [] 要承認		
<ul> <li>(NLO)定</li> <li>ページ設定で設定できるメンシン(一緒戦争所も同様で</li> <li>(シテンツ更新)</li> <li>自由HTML</li> <li>自由HTML(管理者)</li> <li>分部HTML(管理者)</li> <li>資料</li> <li>プロム</li> </ul>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき す。お気をつけください。           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           回閲覧         新規作成           回閲覧         新規作成           回閲覧         新規作成           回閲覧         新規作成           回閲覧         新規作成           回閲覧         新規作成           四週夏         m           小規作成         更新	てしまいます。 ク [] 閲覧 [] 新規作成 [] 更新 [] # [] 要承認 [] 要承認		
<ul> <li>         ・・</li></ul>	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制度をしても登録でき す。 お気をつけください。           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           回閲覧         新規作成	てしまいます。 ク 『閲覧 『新規作成 『更新 』 『要承認 『要承認		
(株式の)定 (小価報要新も同様で) (一価報要新も同様で) (一価報要新も同様で) (一価報要新も同様で) (一価報要素) (一価報表) (一価本表) (一価報表) (一価報表) (一価本表) (一価本表) (一本表) (一	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき す。玄気をつけください。           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           一個短短         新規作成           回該短         新規作成	てしまいます。 ク 『閲覧 『新規作成 『更新 』 『要承認 『要承認		
	ンパーモジュールの「メンパー登録」はここで新規追加の制限をしても登録でき 。 を気をつけください。 一括チェッ 回閲覧 新規作成 更新 一別除 回閲覧 新規作成 更新 一別除	てしまいます。 ク 「閲覧 「新規作成 「更新 」 「要承認 「要承認		

グループに設定する権限を選択 します。 ここでは「ログインユーザー」を選 択し、閲覧権限のあるグループを 作成していきます。 各項目の設定につきましては、 次の表をご確認ください。

### 3-2-1 基本設定の内容

項目	。
グループ名	グループの名前です。
ユーザー種別	ユーザー種別を選択します。 ・ログインユーザー:ログインのみ行う事ができるユーザーです。 ・コンテンツ編集ユーザー:コンテンツを編集する事ができるユーザーです。このユー ザー種別を選択すると、権限設定が表示されモジュール毎に権限を設定する事が できます。 ・スーパーユーザー:RCMSのすべての操作を行う事ができます。サイト管理者が 利用する事を想定しています。
管理画面	管理画面の表示方法を選択します。 ・簡易版※は権限設定を許可したコンテンツのみメニューに表示されます。更新のみ 行うユーザー向けです。
ユーザー別フォ ルダ利用	ユーザー別フォルダを利用すると、サイト共通の画像フォルダではなく、メンバー専用 のフォルダのみ利用できます。
メンバーブログ 自動作成	「有効にする」 にチェックを入れると、メンバー作成時、そのユーザ用のブログを自動で 作成します。
簡易メンバー情 報編集画面を 利用する	
権限設定	<ul> <li>コンテンツごとの権限設定をします。</li> <li>・閲覧:このチェックボックスをONにすると、そのモジュールのコンテンツや設定を閲覧 する事ができます。</li> <li>・新規追加:このチェックボックスをONにすると、コンテンツや各種設定を新規に追 加する事ができます。</li> <li>・更新:このチェックボックスをONにすると、コンテンツや各種設定を更新する事ので さます。</li> <li>・削除:このチェックボックスをONにすると、コンテンツや各種設定を削除する事ので さる権限です。</li> </ul>

Copyright Diverta inc. All right reserved.

- ③ [ユーザー種別]→[ログインユーザー] を選択します。 ※ログインユーザーを選択したため、権限設定はありません。
- ④ [追加する]をクリックしてグループを作成します。

	🎾 グループ基本設定	●グループ追加
×	ンバー管理 >> グループ >> グ	ループー覧 >> グループ基本設定
	新規作成	
	基本設定メン	<b>八一登録</b> 閲覧制限
	グループ名 (3)	ログイン  「「有効にする
	ユーザー種別	<ul> <li>●ログインユーザー ◎コンテンツ編集ユーザ ◎スーパーユーザー</li> <li>● ログインユーザーはログインのかで管理画面の簡発やコンテンジの編集ができません。</li> <li>● コンテンツ編集ユーザーは管理画面の閲覧やコンテンツの編集を行います。また、詳細な権限を設定できます。</li> <li>● スーパーユーザーは全ての権限が使用できます。</li> </ul>
	管理画面	<ul> <li>◎通常版(高機能)</li> <li>◎簡易版</li> <li>?</li> <li>?</li></ul>
	ユーザー別フォルダ利用	<ul> <li>◎利用しない(共通フォルダを利用する)</li> <li>◎利用する</li> <li>◎ユーザーにファイルのアップを許可しない</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>
	メンバーブログ自動作成	<ul> <li>□有効にする</li> <li>         ※● メンバーの作成時、そのユーザ用のブログも一緒に作成します。     </li> </ul>
	簡易メンバー情報編集画面 を利用する	□有効にする
	権限設定	
4	<ul><li>追加する</li></ul>	

# 4. メンバーを追加し、グループを割り当てる

### 4-1 機能概要

メンバーモジュールでは、メンバー情報を登録します。ログインIDやパスワードの設定、権限の設定や学校情報、勤務先など様々な情報を登録することができます。

### 4-2 手順

- ① [メンバー管理]→[メンバー]を開きます。
- ② [メンバー追加]をクリックします。



- ③ [プロフィール情報]→[名前]を設定します。 ※必要に応じて他の項目も設定してください
- ④ [ID情報] をクリックします。

🛛 斗 メンバー編集		<ul> <li>・・・</li> <li>・・</li> <li>・<p< th=""><th>新履歴 サイトを確認</th></p<></li></ul>	新履歴 サイトを確認
メンバー管理 >> メンバー >> メンバー	-一覧 >> メンバー編集		出場試合数:0試合 総アクセス数:0
メンバー一覧 メンバー角	森析 一括処理 メンバー。	詳細設定 ログイン 履歴	
☞ メンバー学生のモジュールを使用	する場合は、所属グループに「現役」がない	いと表のページに表示されません。	
😔 プロフィール情報 \ominus 拡張	● 学校情報 ● 勤務先情報 ●	(4) コメント情報 ● ID情報	
🕞 ロクイン履歴 🕞 更新受信	没定		
画像	ファイルを選択 選択されていません <sup>*</sup> 9:アップロードできる最大サイズは301	。 回極削除 Mバイトまでです。	
名前		必須	
名前かな			
英字名			

# 4-2-1 ID情報の内容

項目	。
email	ログインに使用します。 パスワードのリマインダーは設定したアドレスに送信されます。
ログインID	メールアドレスを基本的にログインに使用しますが、メールアドレス以外をログインに使 用したい場合は入力してください。 ログインID、email、一時更新権限のIDで重複はできません。
ログイン パスワード	ログインに使用します。
OpenID	mixiのOpenIDを使ってログインできます。
ログインの許可	許可をする場合には、emailまたはログインIDとログインパスワードが必須です。
ログイン許可の 有効期限	ログインできる有効期限を設定します。
所属グループ	メンバーが所属するグループを選択します。 所属グループの変更は次回ログインから有効になります。
メルマガ拒否フ ラグ	送信しないにチェックを入れることで、メルマガを拒否することができます。
備考	
ステータス	メンバーのステータスを設定します。

- ⑤ [email] [ログインID] [ログインパスワード] を設定します。
   ※[email] をログインIDとして使用する場合は、[ログインID]の設定は必要ありません。
- ⑥ [所属グループ]→[ログイン] を選択し、[追加する]をクリックします。
   ※すでに管理者が追加されている場合は、削除をクリックしてください。
- ⑦ [追加する]をクリックしてメンバーを作成します。

🌉 メンバー編	集			メンバー追加	● 更新履歴	) サイトを確
ハバー管理 >> メンバ-	- >> メンバー一覧 >	>> メンバー編集			出場試合数:	0試合 総アクセ
メンバー一覧	メンバー解析	一括処理	メンバー詳細設定	ログイン履歴		
🧐 メンバー学生のモミ	ジュールを使用する場合	合は、所属グループに	「現役」 がないと表のべ	ージに表示されません	6.	
◎ プロフィール情報 ◎ ログイン履歴	報 🕞 拡張 🕞 : ◎ 更新受信設定	学校情報 🛛 🕤 勤務 א	も情報 🏼 🕤 コメント	情報 😑 ID情報		
email	(5) Sam	ple@diverta.co.jp コグインにも使用します	. パスワードのリマイ	ンダーはこのアドレス	へに送信されます。	
ログインID	dem ®>> 560 ®=	o ペールアドレスを基本的 こ入力してください。 JグインID、email、一	Iにログインに使用しま 時更新権限のIDで重 <mark>実</mark>	すが、メールアドレス はできません。	ス以外をログインにし	使用したい場合は
ログインパスワード						
OpenID						
ログインの許可	☑ 許	可する 🞯 許可をする	場合には、emailまたは	はログインIDとログイ	ンパスワードが必須	です
ログイン許可の有効	期限		🛄 😵 (例:2008/03	3/15)		
所屋グループ	6 管理 ログ 牛ゼ >>眼 愛り	者 削除 イン ▼ 追加する ンセルする 肥る 隅グループの変更は次	回のログインから有効	になります。		
メルマガ拒否フラグ		信しない				
備考				//		
ステータス		成中 ◎申請中 ◎公開	『中 ◎非公開			
● 追加する	)					

# 5. ページに閲覧制限をつける

### 5-1 機能概要

閲覧権限は、設定したグループごとにページに対して閲覧の制限をかけることができます。 会員向けサイトや社内ウェブサイトなど、特定のユーザーのみに表示を許可するウェブサイトの構築に最 適です。

### 5-2 手順

- ① [サイト基本設定]を開きます。
- ② [ページ構成]をクリックします。



③ [設定]をクリックします。

と ページ構成	(	<b>)</b> ペー:	ジ追加
サイト基本設定 >> ページ構成 >> ページー覧			
有効ページのみ 全てのページ			
as ~1848	ページ構成 メニュ	-/ <del>/</del> /	トマップ
パーン構成	段組・レイアウト	携帯	有効
Topページ(/)[設定 表示]	2段組左メイン		
	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
代表挨拶(ceo_comment) [設定   表示 ]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
経歴及び実績(result) [設定   表示 ]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
A 会社沿革(companyhistory_list) [設定 表示]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
アクセス(location_detail) [設定   表示 ]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
3			
お知らせ(topics_list1) [設定   表示]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>
「」 お知らせ詳細(topics_detail1) [設定 表示]	2段組左メイン	<b>V</b>	<b>V</b>

閲覧制限をかけたいページを選択して[設定]をクリックします。

ここでは、ページ構成の中にある、お知らせページに対して閲覧制限を設定します。

- ④ [閲覧権限]の[ログイン]を選択し、[閲覧制限を行う] にチェックを入れます。
- ⑤ [更新する]をクリックし、ページに対して閲覧制限をかけます。

ページ設定編集		)ページ追加 🔵 🖸 🗆	שנ–	● 更新履歴	サイトを確認
サイト基本設定 >> ページ構成 >>	> ページー覧 >> ページ設定編集				
● 基本設定 ● 二	コンテンツ設定 🜔 配置	CSS編集			
※必須					
基本設定					
ページ名 ※	お知らせ 零わかりやすい名称を設定しまし	<i>、</i> よう。	(ページID:1	000017)	
	http:// demo.r-cms	.biz/topics_lis	t1/		
ディレクトリ名(URL)	ディレクトリ名 (エイリアス)	http://demo.r-cm :�?:4階層まで設定する http://demo.r-cms	s.biz / ることができます .biz/[1階唇目]/	- [2階唇目]/[3階唇目]/	]/ [4階唇目]/
	転送先URL	ঞ্ছি: /example/†>http	://www.examp	le.com/のように入力	
親ページ ※	トップ	•			
段組・レイアウト ※	2段組左メイン -				
(4) 閲覧権限	<ul> <li>閲覧制限を行う</li> <li>管理者 ▲</li> <li>編集権限</li> <li>OB会員</li> <li>ログイン ▼</li> </ul>				
表示設定	<ul> <li>□サイトマップ </li> <li>□</li> <li>□</li> <li>へッダフッタ非表示</li> </ul>	ヘッダサブメニュー 🗷	フッターメニュ	— ☑有効 ☑携帯 🛛	コマートフォン
	METAタイトル				
メタ情報	META説明文				
	METAキーワード				
(5)					
<ul><li>● 更新する</li><li>● 単</li></ul>	削除する				

閲覧制限の設定し、ページにアクセスすると、下記のようなログイン画面が表示されます。

ログインには、メンバーを作成したときに設定した[email]または[ログインID]、[パスワード]が必要になり ます。





本マニュアルでは、ページに閲覧制限の設定する手順をご紹介しましたが、各種コンテンツ(記事、ブロ グなど)に対しても、閲覧制限を設定できます。手順1~4までの手順は変わりませんが、手順5につい ては、各コンテンツごとに閲覧制限を設定する箇所があります。各記事グループごと、1記事ごとなど細か い設定が可能です。

# 7. ログインフォームを設定する

閲覧制限をかけたページにアクセスすると、RCMSの管理画面にログインするときと同じログイン画面が表示されますが、ページに「ログインフォーム」を設定することにより、任意のログイン画面を表示することができます。ここでは、ログインフォームのページの設定方法をご説明します。

	Login	ログイン
ここから先はログインが必 要です。 * パスワードを確認する * お問い合わせ => Topへ戻る	<ul> <li>この情報はログインしてご 覧ください。</li> <li>メールアドレス(ログインID)</li> <li>パスワード</li> <li>ジ次回から自動的にログインする</li> <li>ログイン</li> </ul>	メールアドレス(ログインID) パスワード 次回から自動的にログインする ログイン

# 7-1 ページにログインフォームをトップに設定する

-==×	ンテンツ更新	281	ニケーション	/ 5	デザイン 〔1	)	サイト基本設定		メンバ-	一管理
						1~	ージ構成			M
			100	9	202	ŧ	イト管理			
よく使つ機能 ブログ		「画像」	地図情報	問い合わせ	メンバー	e E	ジュール設定	最近使	ったもの	を表示する
						s	EO			<ul> <li>編集する</li> </ul>
						• ×	ールひな形編集			
- 「「「「「」」 ページ構成						• <b>外</b>	部出力		<b>)</b> ~-3	ジ追加
サイト基本設定 >> ページ構成	>> ページ一覧					- J1	ッチ処理			
有効ページのみ全て	てのページ					ť	ビゲーション			
							ページ構成	жшы	-/ <del>/</del> /	~マップ
							段組・レイア	ウト	携帯	有効
Topページ(/) 設定 表	示]						2段組左メイン	~		

- ① [サイト基本設定]→[ページ構成]を開きます。
- ② Topページの[設定]をクリックし、ページ設定編集を開きます。

0	3 基本設定	<ul> <li>コンテンツ設定</li> <li>配置</li> <li>CSS編集</li> </ul>	
▶日本	:語 (作成済) ▶英	語 (未作成) ▶翻訳者へ依頼する	
*æ	須 · 😵 携帯用表示	順はページ内で小さい順に並びます。	
×1	レコンテンツ設	定	
コン	テンツ ※	記事 → 記事詳細 → >> 詳細用	•
パラ	メータ	topics_group_id=3 help	
独自	タイトル		
携帯	・表示順:	0 携帯 🔲 スマートフォン 🖾 スマホアプリ	
サフ	「コンテンツ設定		
No	コンテンツ設定		行動
	コンテンツ.4	<ul><li>ログイン</li><li>ト&gt; ログインフォーム</li><li>ト&gt;</li></ul>	
	5	Retrun_URL=/topics_list1/ help	
1	パラメータ:	Retrun_URL ログイン後のページを設定する。	削除する
	独自タイトル:		
	携帯・表示順:	0	

- ③ [コンテンツ設定]を開きます。
- ④ サブコンテンツ設定で、[ログイン>>ログインフォーム]を選択します。
- ⑤ パラメータにログイン後に表示するページを設定します。

パラメータの入力欄横の、「help」をクリックすると、ログイン後のページを指定するためのパラメータ が表示されますので、パラメータをコピーして、入力欄に貼り付け、「=」で表示したいページを「//」 で囲んで記述します。

例1)「topics\_list1」を表示

Retrun\_URL=/topics\_list1/

例2) Topページを表示

Retrun\_URL=/

※Topページは「/」のみで指定可能です。この指定方法はパラメータに限らず、リンク先を指定する場合も同じです。



- ⑥ [配置]をクリックして、開きます。
- ⑦ 任意の場所にドラッグして配置します。
- ⑧ [更新する]をクリックして、設定を確定します。



設定したログインフォームのデザインを変更する場合は、テンプレート編集で、新しくテンプレートを追加してデザインを変更することができます。

- ① 「デザイン> テンプレート編集」を開きます。
- 「モジュール:ログイン コンテンツ:ログインフォーム テンプレート:ログインフォーム」を選択します。
   適用範囲とデバイスは必要に応じて変更してください。

閲覧制限のページにアクセスした際、フォームを設定しているページを指定し、自動で遷移するように設 定することができます。また、ログインフォームからログインして、再度、ログアウトした場合に、ログアウト後 に、指定したページへ遷移します。

-EZK	コンテンツ更新	コミュニケーション	デザイン	サイト基本設定	メンバー管理
			1	▶ ページ構成	
			6	サイト管理	
よく使つ機能		画像の地図情報	問い合わせ メンバー (	・モジュール設定	最近使ったものを表示する
				SEO	<ul> <li>編集する</li> </ul>
-				▶ メールひな形編集	
💧 サイト管理	1			• 外部出力	
サイト基本設定 >> サイ	ト管理			・バッチ処理	
サイト設定	メッセージ設定			ナビゲーション	
				_	

① [サイト基本設定]→[サイト管理] を開きます。

■ログイン		
ログイン後の最初のページ	/	例) TOPページ・・・「/」 トピックス一覧・・・ 「/topics_list/」 ブログTOP・・・「/blog_top/」 何も入力しないと マイページか、そのログインを行ったページになりま す。
(2) 閲覧制限時のログイン画面		閲覧制限にひっかった場合は通常、管理画面のログイ ンページに飛びますが、自分でページを作って、その ページを指定することができます。 例)/login_form/
ログイン画面の文言	ここから先はログインしない と遷移できません。 	ログイン画面の下部に出てくる文言です。

- ② [閲覧制限時のログイン画面]に、ログインフォームを設定しているページを指定します。
  - 記述例)/login\_form/

※ログアウト後、ここで設定したページに遷移します。

### 🍎 🗧 ログイン後の最初のページを指定する

「ログイン後の最初のページ」を指定すると、ログインフォームからログインした際に、ここで指定したページに遷移します。「ログインフォーム」で「Retrun\_URL」を設定している場合は、「Retrun\_URL」が優先されます。